

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-2702

Vuoden 2025 Alue- ja kuntavaalien vaalitoimihenkilöt sekä vaalityöstä maksettavat palkkiot

Keskusvaalilautakunta valtuutti kokouksessaan 11.2.2025 keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat ja muut vaalien toimihenkilöt sekä päättämään ennakkoäänestyksen ajalta ja vaalipäivänä maksettavien palkkioiden suuruudesta.

Yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin ja laskentatiimiin on jo nimetty henkilöstöä 7.3.2025 tehdyllä päätöksellä. Samassa yhteydessä on päätetty, että varsinaisena äänestyspäivänä ja tarkastuslaskennassa oleville ääntenlaskijoille maksetaan 17 euroa tunti. Lisäksi pöytäpäällikkö korvaus on 24 euroa tunti, pöytäsihteerin korvaus 22 euroa tunti ja tallentajan korvaus 24 euroa tunti. Kaupungin työntekijälle, joka pöytäpäällikkön, pöytäsihteerin tai tallentajan tehtävässsä, maksetaan tehtäväkohtainen palkka 10 % korotuksella. Tuntipalkka on vähintään sama kuin ulkopuolisille maksettu tuntipalkka. Tuntipalkka on työaikakorvausten maksun perusteena. Lisäksi maksetaan KVTES mukaiset työaikakorvaukset.

Päätöksen peruste

Keskusvaalilautakunta 11.2.2025 § 4

Päätös

Nimeän varsinaisen äänestyspäivän ja tarkastuslaskennan ääntenlaskijoiksi: Jaakko Antila, Susanna Arokivi, Ville Asikainen, Kalle Eskelinen, Teresa Gestranus, Yasmin Gestranus, Ruuth Illyana Gomes, Ruuth Mikko Gomes, Niina Gynther, Enni Haapiainen, Lauri Heiskanen, Martta Hermunen, Sari Hietanen, Hannele Hiljanen, Leena Himanen, Sisko Himanen, Marke Hirvonen, Jari Hyryläinen, Seppo Jukarainen, Sari-Päivi Kekkonen, Marjaana Kolehmainen, Outi Korhonen, Hanna Korja, Silja Korkka, Marcus Kousa, Eeva Kukkonen, Simo Kuokkanen, Anne Kuukka, Tarja Laakkonen, Silja Lahti, Petri Lehtonen, Jonna Linnarinne, Toni Liukkonen, Kaarina Lotti, Minna Lähteenmäki, Mira Myyryläinen, Kaisa Neuvonen, Marja-Leena Nuutilainen, Arto Nykänen, Päivi Nykänen, Ville Orelma, Heini-Elise Peltonen, Merja Peltonen, Hannu Penttilä, Anu Pettinen, Noora Pullinen, Jarkko Rautio, Maija Rissanen, Mikko Romo, Jukka Räisä, Jasmin Saarinen, Esko Seppänen, Marinanne Tavast-Pasonen, Anniina Teittinen, Irene Teittinen, Risto Teittinen, Jouko Tiihonen, Raimo Tikka, Eveliina Turtiainen, Susanna Turunen, Inkeri Vesala, Tarja Turunen, Hannele Vehmanen, Viivi Visti, Tytti Voutilainen ja Tiina Väärä.

Lisäksi nimeän varsinaiselle äänestyspäivälle vaalilautakuntiin (äänestysalueet 1-7 ja 12) ääntenlaskijoiksi seuraavat henkilöt: Esko Hokkanen, Pinja Hämäläinen, Esko Koikkalainen, Ida-Maria Kotimäki, Armi Mastomäki, Pihla Pulliainen, Tuula Ranta, Alma Rantavuori, Markus Rouhesmaa, Kukka Ruuska, Anne-Maija Sark, Heli Seppänen, Saila Valkonen ja Roope Törmäkangas,

Tiedoksi

valitut henkilöt, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 31.3.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
28.03.2025

Anja Kotilainen
asianhallintasihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.